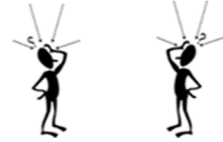


Welkom!

Warm onthaal



De eerste indruk is altijd belangrijk, neem het initiatief om je zelf voor te stellen, wacht niet af tot de andere afkomt :

- Kennismaking met het bedrijf:
 - o de medewerkers
 - o waar is wat
 - o de activiteiten: wat doen we

- Praktische zaken/afspraken :
 - o Pauzes
 - o Bepaalde gewoontes
 - o Verloning
 - o Roken
 - o Ziekte
 - o Te laat komen
 - o Gsm gebruik
 - o Zaterdag
 - o Overuren (hoe verrekenen en hoe bijhouden)
 - o ...

- Werken uitvoeren bij de klant
 - o Presteren in een profit omgeving met oog voor tevreden klanten (klant is koning), werkgever (doel is winst maken) en medewerkers (gemotiveerde medewerkers)
 - o Hoe reageren als klant aanwezig is : vragen beantwoorden
 - o Klant betaalt... aan de slag zijn
 - o ...

- Verwachtingen
 - o Kansen zal je krijgen als je de kansen neemt
 - o Orde en netheid
 - o Rapportering (belang verduidelijken)
 - o Hulp vragen als er iets niet duidelijk is
 - o Bevraag de jongere naar zijn verwachtingen
 - o ...

JE MOET WAT TIJD INVESTEREN OM TIJD TERUG TE WINNEN:

- **De jongere zal zich welkom voelen (motiverend), geen misverstanden daar er duidelijkheid is omdat de verwachtingen uitgesproken zijn, geen frustraties bij de jongere omdat hij bepaalde zaken niet weet.**